

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS.- 5092**  
**DECRETO N°**  
**Sección 1era.**  
**LA CISTERNA,**

30 DIC 2011

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 1172 de fecha 22 de Diciembre del 2011, de Tesorería Municipal, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante los días 03, 05, 06, 07, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 26, 27, 28 y 29 de Diciembre del 2011, en el horario que mas abajo se indica, cumpliendo las funciones en informes solicitado por la Contraloría General de la República., trabajos que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones .

**D E C R E T O :**

1°.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo del 25% durante los días 03, 05, 06, 07, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28 y 29 de Diciembre del 2011, los que deberán ser pagados con cargo en sus remuneraciones, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

**HORARIO**

LUNES A JUEVES  
VIERNES  
Sábados 03, 17  
Sábado 10

DE: 17:30 A 19:30 HORAS  
DE: 16:30 A 19:30 HORAS  
DE: 10:00 A 19:00 HORAS  
DE: 15.00 A 17:30 HORAS

<b>NOMBRE</b>	
❖	GONZALEZ ULLOA PATRICIA = días 03, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 26, 27 y 28
❖	LEON RODRIGUEZ GERMAN = días 03, 05, 06, 07, 13, 14, 15 y 16
❖	RODRIGUEZ SALAZAR JORGE = días 05, 06, 07, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28 y 29

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIA MUNICIPAL



LUZ Y CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE(S)

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

LCH.POF.JMC.CPL.Csr.-